

ДОГОВОР

ПН-35-15

За доставка и гаранционно обслужване на нова компютърна и офис техника
за нуждите на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД

Днес, 06.10..... 2015 г. в гр. Пловдив между:

1. УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД гр. Пловдив, ЕИК: 115576405, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ №66, тел. и факс. 032/64-40-58, представлявано от Проф. д-р Карен Джамбазов, д.м. – Изпълнителен директор и Марияна Гешева – Главен счетоводител, наричано по-долу за краткост „КУПУВАЧ“ от една страна и

2. „Контракс“ АД, ЕИК: 175415627, със седалище и адрес на управление София, район Изгрев, ул. „Тинтява“ №13, представлявано от Йордан Петков Йорданов, наричано за краткост по-долу „ПРОДАВАЧ“

се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка и гаранционно обслужване на нова компютърна и офис техника за нуждите на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД“, проведена по реда на чл. 101а от ЗОП

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. КУПУВАЧЪТ възлага, а ПРОДАВАЧЪТ се задължава да осъществява за нуждите на КУПУВАЧА доставка на компютърна и офис техника, наричана по-долу за краткост СТОКИТЕ, подробно описана по вид, цена и количество в Приложение № 1-неразделна част от настоящия договор и съгласно клаузите на този договор.

1.2. КУПУВАЧЪТ не е длъжен да заяви количествата по Приложение №1.

1.3. Доставките се извършват периодически, само след заявка на КУПУВАЧА. КУПУВАЧЪТ е длъжен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил.

II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

2.1. Цената, която КУПУВАЧЪТ заплаща на ПРОДАВАЧА за изпълнение на поръчката, е крайната доставна цена на стоките с ДДС и всички разходи до краен получател – склад на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД, гр. Пловдив, бул. Пещерско шосе“ №66. Цената включва извършването на гаранционната поддръжка на СТОКИТЕ от ПРОДАВАЧА, описана в раздел X от настоящия договор.

2.3. Общата стойност на договора не може да надхвърли и респ. договорът се прекратява при достигане на финансовите прагове по чл. 14, ал.4 от ЗОП по отношение на всички договори, сключени за изпълнение на обществената поръчка „Доставка и гаранционно обслужване на нова компютърна и офис техника за нуждите на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД“, възложен чрез публична покана номер на АОП №.....

2.4. Единичните цени на видовете компютърна и офис техника са посочени в Приложение № 1 от настоящия договор – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ПРОДАВАЧА**:

.....

3.2. Заплащане на стоките се извършва при условията на отложено плащане, по банков път в срок от 1 (един) ден и се извършва след представяне на следните документи:

а/ доставна фактура;

б/ приемо-предавателна форма;

3.3. В случаите, когато доставката е осъществена, без да са спазени изискванията по изпълнението ѝ, определени в настоящия договор, **КУПУВАЧЪТ** се освобождава от задължението да плати цената на съответната доставка.

IV. СРОК НА ДОСТАВЯНЕ

4.1. Доставка на стоките, предмет на настоящия договор се извършва в срок до 5 (пет) дни след предварителна заявка от страна на **КУПУВАЧА**.

V. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ

5.1. Място на доставяне на стоките по този договор са до краен получател: УМБАЛ "Свети Георги" ЕАД – гр. Пловдив, бул. "Пещерско шосе" №66.

5.2. Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху **КУПУВАЧА** от момента на приемането им на мястото на доставяне.

VI. РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

6.1. **ПРОДАВАЧЪТ** приема заявки от **КУПУВАЧА** на адрес София, ж.к. Изгрев, ул. „Тинтява“ №13, телефон: 02 96 09 77, факс: 02 96 09 797.

6.2. Заявките по т.6.1. се подават от **КУПУВАЧА** писмено - чрез писмо, по факс.

6.3. Стоката се доставя периодично, след заявка на **КУПУВАЧА**.

6.4. При получена заявка, в срок до 1 работен ден, **ПРОДАВАЧЪТ** доставя заявеното количество

6.5. За дата на доставяне се счита датата, на която стоките са пристигнали при крайните получатели, съгласно подписаната приемо-предавателна форма.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОДАВАЧА

7.1. **ПРОДАВАЧЪТ** се задължава:

7.1. Да достави стоките в договорения срок;

7.2. Да предаде стоките в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне;

7.3. Да поддържа техническия екип, с който е удостоверил спазването на минималните изисквания на обществената поръчка.

7.4. След доставяне на стоките до крайния получател да представи на **КУПУВАЧА** документите, изброени в точка 3.2. от настоящия договор.

7.5. Ако **ПРОДАВАЧЪТ** е обявил в офертата си по обществената поръчка, че ще използва подизпълнители, **ПРОДАВАЧЪТ** е длъжен да сключи договори с подизпълнителите, както и да предоставя на **КУПУВАЧЪТ** информация за плащанията по договорите за подизпълнение. Информацията за плащанията по

договорите за подизпълнение се предоставя на **КУПУВАЧЪТ** в писмен вид в срок до 7 работни дни след плащането и съдържа номера на настоящия договор, индивидуализираща информация за договора с подизпълнителя, данни за подизпълнителя, размер, основание и дата на плащането.

VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУПУВАЧА

8.1. КУПУВАЧЪТ се задължава:

8.1. Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор;

8.2. Да заплати доставените стоки в уговорените срокове.

8.3. КУПУВАЧЪТ е длъжен да приеме и заплати само количествата, които е заявил.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ

9.1. При приемането на стоките се подписва приемо-предавателна форма, удостоверяващ, че стоките от съответния вид, количество и качество са получени.

X. ГАРАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ НА СТОКИТЕ.

10.1. ПРОДАВАЧЪТ се задължава да извършва за своя сметка гаранционно обслужване на доставените **СТОКИ**, като осигурява време на гаранционна реакция от часа, за което да се отзове за гаранционна поддръжка

10.2. В гаранционния срок **ПРОДАВАЧЪТ** е длъжен да отстранява за своя сметка възникналите повреди при нормалната експлоатация на **СТОКИТЕ**, както и всички други повреди и отклонения на **СТОКИТЕ**.

10.3. Гаранционната поддръжка включва качествено сервизно техническо поддържане и ремонт на доставените **СТОКИ** в съответствие с действащите стандарти. (опционално) а така също и останалите поети от кандидата гаранционни ангажименти.....

10.4. Срокът за гаранционно обслужване започва да тече от датата на подписване на Приемо-предавателен протокол за доставените **СТОКИ**.

10.5. Всички разходи по отстраняването на проблем, ремонт или замяната на дефектирали части и устройства, както и транспортирането на техниката от **КУПУВАЧА** до сервиза и обратно е за сметка на **ПРОДАВАЧА**.

10.6. ПРОДАВАЧЪТ приема заявки за гаранционна поддръжка по реда и начина, посочени в т.6.1 и т.6.2.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

11.1. КУПУВАЧЪТ предявява пред **ПРОДАВАЧА** рекламации за:

- явни недостатъци /рекламации за количество и некомплектност на стоките или техническата документация и други/ - установени при тяхното приемане и до три дни след подписване на приемо-предавателния протокол.

- скрити недостатъци /несъответствия с договорените техническите характеристики на стоките и други/, които могат да се предявяват за целия период на договора.

11.2. При рекламации **КУПУВАЧЪТ** уведомява писмено **ПРОДАВАЧА**, като му посочва: номера на договора, индивидуализиращите белези на рекламираните стоки,

основанието за рекламация и искане за замяна на стоките или сторниране на тяхната стойност от доставката (фактурата).

11.3. В 3-дневен срок от получаване на рекламационното писмо **ПРОДАВАЧЪТ** е длъжен:

- писмено да уведоми **КУПУВАЧА**, че приема направената рекламация и исканията на **КУПУВАЧА**; или
- да определи свой представител, който на място на доставяне, заедно с представители на **КУПУВАЧА**, да подпише констативен протокол за установените рекламации.

11.4. ПРОДАВАЧЪТ е длъжен в 7-дневен срок, считано от изтичане на срока по предходния член да замени стоките с нови, които са без недостатъци или да сторнира тяхната стойност от доставката (фактурата).

11.5. В случай, че **ПРОДАВАЧЪТ** не изпълни задължението си по т.11.4., **КУПУВАЧЪТ** не е длъжен да заплати съответните стоки и има право на неустойка в размер на стойността на рекламираните стоки, която може да удържи от гаранцията за изпълнение на договора. В такъв случай, **ПРОДАВАЧЪТ** може да оспори действията на **КУПУВАЧА** по общия исков ред.

11.6. КУПУВАЧЪТ има право да прекрати едностранно настоящия договор, с 30-дневно писмено предизвестие при три и повече рекламации на стоки за явни и/или скрити недостатъци.

XII. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

12.1. При неизпълнение на задълженията си по чл. 5, ал. 1 от договора **КУПУВАЧЪТ** дължи неустойка в размер на 0,02% за всеки ден забава, но не повече от 2% от стойността на неиздължената сума. Страните се съгласяват, че уговорената неустойка компенсира изцяло забавата и че не си дължат лихви за целия период на забавата. В случай, че **ПРОДАВАЧЪТ** счита, че вследствие на забавата е претърпял вреди над предвидената неустойка, техният размер подлежи на доказване и не се презумира с размера на неустойката.

12.2. При забава в доставката **ПРОДАВАЧЪТ** дължи неустойка за забава в размер на 100 (сто) лева – за всеки ден забава на доставката, но не повече от 30 (тридесет) на сто от стойността на неизпълнението.

12.3. В други случаи, че не изпълни други свои задължения по договора, освен тези по предходната алинея, **ПРОДАВАЧЪТ** дължи еднократна неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от максималната стойност на договора, която може да бъде удържана от гаранцията за изпълнение на договора. При повторно неизпълнение на същото условие (задължение), **КУПУВАЧЪТ** има право да прекрати настоящия договор с 30-дневно писмено предизвестие.

12.4. Независимо от причините, при забава в една или повече доставки от страна на **ПРОДАВАЧЪТ** (освен в случаите на обективна невъзможност при форсмажорни обстоятелства), продължила повече от 3 (три) работни дни, **КУПУВАЧЪТ** има право да прекрати едностранно изцяло или частично договора с предизвестие, като даде на **ПРОДАВАЧА** подходящ срок за изпълнение с предупреждение, че след изтичането на срока смята договора за прекратен. В този случай **КУПУВАЧЪТ** не дължи неустойка и обезщетение за претърпените от **ПРОДАВАЧА** вреди от прекратяването на договора.

12.5. КУПУВАЧЪТ има право да прекрати този договор със 7-дневно писмено предизвестие до **ПРОДАВАЧА** и извън случаите на предходната алинея, когато в хода на изпълнение на договора и/или въз основа на възражение се установи, че не може да изпълни своите задължения в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, като липсата на достатъчно приходи, отпадане на нуждата от съответните стоки и т.н.

12.6. ПРОДАВАЧЪТ няма право отказва доставка, поради неплащане от страна на **КУПУВАЧА**, когато същият не е заплатил до пет доставки включително. За целта на настоящата разпоредба страните приемат, че една доставка се обективира в една заявка на **КУПУВАЧА**.

12.7. КУПУВАЧЪТ има право да прихване дължимите суми от санкции и неустойки както от гаранцията за изпълнение на договора, така и от дължимите плащания към **ПРОДАВАЧА**.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Договорът се прекратява:

13.1.1. с изтичане на срока, за който е сключен;

13.1.2. при сключване на нов договор по ЗОП – за частта, за която е сключен новия договор;

13.1.3. при достигане на финансовия лимит на договора, за което **КУПУВАЧА** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.1.4. в други случаи, предвидени по закон или подзаконов нормативен акт;

13.2. Договорът може да бъде прекратен и при:

13.2.1. в случаите на чл.43, ал.4 от ЗОП, при уговорено обезщетение, дължимо то **КУПУВАЧА** в размер до 50,00 лева;

13.2.2. едностранно, с 1 месечно писмено предизвестие от страна на **КУПУВАЧА**;

13.2.3. в други случаи, предвидени в настоящия договор;

13.3. При прекратяване на договора на посочените основания **КУПУВАЧЪТ** не дължи обезщетения за вреди, които **ПРОДАВАЧЪТ** е претърпял вследствие на прекратяването на договора.

XIV. СРОКОВЕ НА ДОГОВОРА

14.1. Договорът влиза в сила от подписването му, но не по-рано от 12.06.2015 г.

14.2. Изтичането на срока по предходната точка не се отразява върху действието на гаранционния ангажимент на **ПРОДАВАЧА**.

XV. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

15.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесените вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолимата сила.

15.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забрава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

15.3. “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

15.4. Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

15.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

15.6. Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на **КУПУВАЧА** или на негови представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **КУПУВАЧА**.

XVI. СПОРОВЕ

16.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

16.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

XVII. СЪОБЩЕНИЯ

17.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ПРОДАВАЧА** или **КУПУВАЧА**.

17.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

17.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ПРОДАВАЧА:

УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД
гр. Пловдив,
бул. „Пещерско шосе” №66,
тел. и факс. 032/64-40-58

ЗА КУПУВАЧА:

„Контракс” АД
гр. София
ул. „Тинтява” № 13
тел. 02 960977, факс 9609797

17.4. При промяна на адресите по т.17.3. съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XVIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

18.1. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

18.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

XIX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

19.1. При подписването на настоящия договор, в изпълнение на чл.47, ал.9 от ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил необходимите документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

19.2. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език – един за **ПРОДАВАЧА** и два за **КУПУВАЧА**.

Неразделна част от настоящия договор е приложение № 1 – ценово предложение на Изпълнителя

ЗА КУПУВАЧА:

Изпълнителен директор:.....
/ Проф. д-р Карен Джамбазов, д.м.

Главен счетоводител:.....
/ Марияна Гемарева

юрисконсулт:.....

ЗА ПРОДАВАЧА:

.....
/
КОИТЕРАС
АД



ДО
УМБАЛ Свети Георги ЕАД,
бул. Пещерско шосе №66,
проф. д-р Карен Бриянов Джамбазов, д.м.,
Тенчо Василев,
Република България 4000, Пловдив, Тел.: 032 602930; 032 602849,
E-mail: op@unihosp.com, Факс: 032 644059

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

Наименование на Участника:	Контракс АД
ЕИК:	175415627
Седалище по регистрация:	град София, 1113, ж.к. Изток, ул. „Тинтява“ № 13
Точен адрес за кореспонденция:	град София, 1113, ж.к. Изток, ул. „Тинтява“ № 13
Телефонен номер:	(+359 2) 96 09 77
Факс номер:	(+359 2) 96 09 797
e-mail:	sales@kontrax.bg
Банка, BIC, IBAN, титуляр на сметката:	ДСК ЕАД, клон: СКЦ Контракс АД IBAN: BG28STSA93000008577684 BIC: STSABGSF
Лица представляващи участника по учредителен акт:	Йордан Петков Йорданов Изпълнителен Директор

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас Публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и гаранционно обслужване на нова компютърна и офис техника за нуждите на УМБАЛ „Свети Георги““ ЕАД

Обособена позиция № 6. Монитор

Декларираме, че сме запознати с документацията, указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и приемаме да изпълним поръчката при следните условия:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 1 календарен ден от заявка на възложителя;
2. Срок за доставка, посочен в календарни дни – 1 календарен ден от заявка на възложителя;
3. Срок за гаранционна реакция, посочен в работни часове – не повече от 24 часа;
4. Начин на плащане: отложено плащане от 60 (сто и шестдесет) дни, по банков път, след представяне на следните документи доставна фактура и приемо-предавателна форма;
5. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, техниката която ще доставим ще бъде нова и ще отговаря на Европейските и международните стандарти за енергийна ефективност, електромагнитна съвместимост, радиочестотни смущения и нива на шум. Заявяваме, че предлаганото оборудване фигурира в продуктовата листа на производителя за текущата или предходната година.
6. Доставките ще се извършват под условие за заявка от възложителя, като възложителят няма ангажимент за разходва цялата стойност на договора.
7. Декларираме, че съгласно изискванията на т. 5.5, доставките ще се извършват в срок до 5 дни от заявка на възложителя;
8. Срок на валидност на офертата – 60 календарни дни от датата на предаване;
9. Приложени проспекти, каталози, сертификати, спецификации от производителя, и други документи за предлаганата техника, които удостоверяват съответствието със спецификацията на възложителя.

Заявявам, че ако бъдем определени за изпълнител, представляваното от мен/нас „Контракс“ АД разполага с необходимия технически, финансов и експертен ресурс и опит за качествено и в срок изпълнение на целия обем на настоящата поръчка съобразно условията и изискванията на Възложителя.

Съгласни сме с поставените от Възложителя условия и ги приемаме без възражения.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим всички документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. „а” - „д” и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

Дата: 25.05.2015 г.

Участник:


(подпис и печат)



УМБАЛ Свети Георги ЕАД,
бул. Пещерско шосе №66,
проф. д-р Карен Бриянов Джамбазов, д.м.,
Тенчо Василев,
Република България 4000, Пловдив, Тел.: 032 602930; 032 602849,
E-mail: op@unihosp.com, Факс: 032 644059

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Контракс“ АД, представлявано от Андриана Шишманова – Организатор
Проекти /име, длъжност/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас Публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и гаранционно обслужване на нова компютърна и офис техника за нуждите на УМБАЛ „Свети Георги““ ЕАД

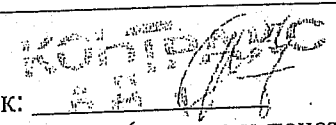
Обособена позиция № 6. Монитор

Като неразделна част от нашето техническо предложение, съобразно техническата спецификация на възложителя, предлагаме следните техническите характеристики на оборудването предмет на поръчката:

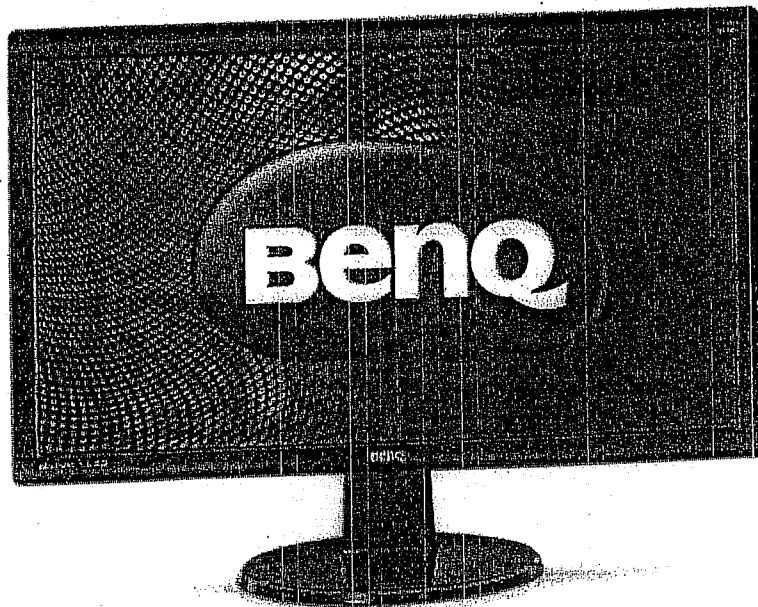
Техническа спецификация на Възложителя	
Обособена позиция № 6. Монитор	Обособена позиция № 6. Монитор BenQ GL2250
Монитор - 19" или повече 4:3 Anti-glare; 250 cd/m2или повече; 1280x1024;	Монитор - 21,5" 16:9 Anti-glare; 250 cd/m2; 1920x1080;
Входове/Изходи - VGA + DVI	Оперативна памет - 8GB 1333 MHz DDR3 Non-ECC
Минимална гаранция - 36 месеца	Вътрешна памет - 1TB HDD GB Serial ATA

Срок на гаранционна реакция – 1 час.

25.05.2015 г.
(дата на подписване)

Участник: 
(подпис и печат)

BenQ GL2250



Размер на екрана, inch

Широкоекранен

Технология

Тип на матрицата

Тип на дисплея

Резолуция

Разстояние м/у точките, mm

Време за реакция, ms

Яркост, cd/m²

Статичен контраст

Динамичен контраст

Ъгъл на видимост H/ V

DVI

VGA

Стандарти

Размери с поставка, cm

Цвят

Гаранция

21.5" (54.61 cm)

16:09

LED

TN

Anti-Glare

1920x1080

0.248mm

5ms

250cd/m²

1000:01:00

12000000:1

170°/160°

DVI-D

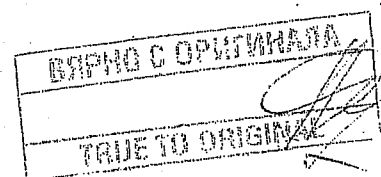
D-Sub

TCO 5.0

52.5 x 40.0 x 17.4

Black

36 месеца



ОПТИКА
331



ДО
УМБАЛ Свети Георги ЕАД,
бул. Пещерско шосе №66,
проф. д-р Карен Бриянов Джамбазов, д.м.,
Тенчо Василев,
Република България 4000, Пловдив, Тел.: 032 602930; 032 602849,
E-mail: op@unihosp.com, Факс: 032 644059

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Контракс“ АД /наименование на Участника/, представлявано от Андриана Шишманова – Организатор Проекти /име, длъжност/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас Публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и гаранционно обслужване на нова компютърна и офис техника за нуждите на УМБАЛ „Свети Георги““ ЕАД

Обособена позиция № 6. Монитор

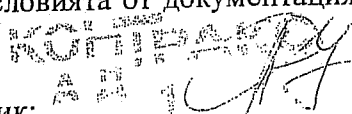
ПРЕДЛАГАМЕ:

№	ВИД ОБОРУДВАНЕ	Количество	Единична цена /лева без ДДС/
1.	Обособена позиция № 6. Монитор	1 брой	172

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката и не подлежи на увеличение.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по поръчката.

25.05.2015 г.
(дата на подписване)

Участник: 
(подпис и печат)