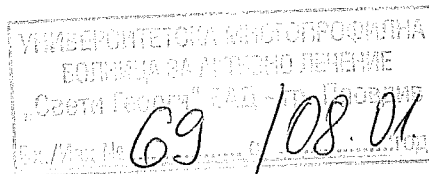




УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „СВЕТИ ГЕОРГИ“ ЕАД

4002, Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ 66, Централа: +359 32 264 170, Факс: +359 32 644 058

ДО ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА



Във връзка с влязло в сила Решение №837/17.12.2019 г. от проведената обществена поръчка с предмет **Доставка на лекарствени продукти необходими за дейността на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД, гр. Пловдив, предназначени за лечение на онкологични заболявания**, открита с Решение №532/14.08.2019 г.и на основание чл. 68, ал. 1 от ППЗОП уговарям следното:

1. Дата, до която следва да бъдат подписани договорите за изпълнение на обществената поръчка – 07.02.2020 г., съгласно чл. 194, ал. 1 от ЗОП

2. На основание чл. 68, ал. 1 от ППЗОП Ви каним в посочения срок да предоставите необходимите документи и да подпишете договорите.

3. Предвид изложеното очакваме от Вас:

3.1. Представяне на необходимите документи за подписване на договора от страна на участниците – до 31.01.2020 г. включително;

3.2. След подписване на съответния договор от страна Възложителя, същият ще бъде изпратен чрез куриер до изпълнителя, който е длъжен да му върне два екземпляра от договора в срок до 3 работни дни от датата на получаването.

ПРОФ. Д-Р КАРЕН БРИЯНОВ ДЖАМБАЗОВ, Д.М.

Изпълнителен директор



Необходими документи за сключване на договор:

1. Валидно свидетелство за съдимост на лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП - в оригинал или нотариално заверено копие **или** посочване на „код за достъп“ (в електронното свидетелство за съдимост, което се генерира електронно от системата на Министерството на правосъдието, е посочен код за достъп). Кодът за достъп може да бъде представен като част от текста на декларация, в свободен текст.

Съгласно чл. 40 от ППЗОП, лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т.2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2. Гаранция за изпълнение на договора - сума в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС. Ако е във формата на банкова гаранция или застраховка, същата следва да е със срок на валидност 13 месеца от дата, **не по-ранна от най-късната, което е посочена в документ по останалите точки на настоящия списък;**

3. Удостоверение от общината по седалище на дружеството-участник (различна от Община Пловдив) за липса на задължения - **издадено след 06.01.2020 г.**, в оригинал или нотариално заверено копие;

4. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - заверено от дружеството-участник копие **или** посочване на „код за достъп“ (в удостоверението, което се генерира електронно от системата за „Електронни удостоверения“ на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ е код за достъп). Кодът за достъп може да бъде представен като част от текста на декларация, в свободен текст;

5. Заверено от участника копие на валидно разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено от ИАЛ или от регулаторен орган на друга държава членка, съгласно Глава девета Търговия на едро с лекарствени продукти от ЗЛПХМ. *Когато участникът притежава разрешение за търговия на едро, издадено от регулаторен орган на друга държава – членка, той трябва да представи:* а) Разрешение от изпълнителния директор на ИАЛ в случаите по чл. 195, ал. 2 от ЗЛПХМ - заверено от участника копие или б) Декларация, че не ползва складови помещения на територията на Република България – свободен текст; Когато участникът е вносител от трета държава по смисъла на § 1, т. 76 от Допълнителната разпоредба на ЗЛПХМ – документ, че е регистриран като търговец

по законодателството на държава членка на ЕС и разрешение за внос, издадено от изпълнителният директор на ИАЛ, съгласно чл. 161 / 164 от ЗЛПХМ /заверени от участника копия/;

6. Списък на дейностите (поне една дейност) с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. **Информацията за доставките в списъка следва да отговаря на данните, посочени в е-ЕЕДОП-а на участника, представен в офертата му, въз основа на които е допуснат до участие в обществената поръчка.** Под „идентични“ или „сходни“ следва да се разбират дейности по доставка на лекарствени продукти;

7. Документи по ЗМИП – съгласно приложения файл към публикацията.

Лице за контакт по отношение на възникнали въпроси по изготвянето на документите по ЗМИП - Георги Гърков, тел. 0884098475; e-mail: georgi_1809@abv.bg