*Приложение № 1*

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**І. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1. Предмет на обществената поръчка: *„„Денонощна физическа охрана съгласно Закона за частната охранителна дейност, включително дейности по осигуряване на реда и спокойствието и опазването на имуществото в УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД.“***

**2. Срок за изпълнение на поръчката:** 24 месеца с възможност за удължаване за още 12 месеца или до сключване на нов договор по ЗОП.

**3. Място на изпълнение:**УМБАЛ Свети Георги ЕАД, гр. Пловдив, бул. Пещерско шосе №66.

**4. Размер и условия на гаранцията за изпълнение:** сума в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС, която Възложителят има право да задържи, при условие, че изпълнителят не изпълни частично или изцяло задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка.

**5. Образуване на предлаганата цена:**

Предлаганата цена се образува във вид на месечно възнаграждение за охраната на УМБАЛ „Свети Георги" ЕАД, гр. Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ №66, което следва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката и ДДС. Задължително се посочва дали предлаганата цена е с или без включен ДДС.

Прогнозната стойност на поръчката за максималния й срок е – 600 000 лв. без ДДС.

**6. Начин на плащане:**

Плащането ще се извършва по банков път, в срок до 60 дни от датата на издаване на фактура и надлежно съставена приемо-предавателна форма.

7. **Директни плащания към подизпълнител:**

Ако за изпълнението на договора изпълнителяте предвидил използването на подизпълнител и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията към подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Плащанията към подизпълнителя се извършват по банков път, в сроковете и въз основа на документите, предвидени в проекта на договора.

**8. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-малък от 4 месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта.

Достъп до настоящата документация е предоставен на профила на купувача на УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД:

<http://unihosp.prozop.com/?q=page&idd=index&porachkaid=20190516ztoR5789486>

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

**II. Подготовка на офертата**

1. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия и спецификации в настоящата документация.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението и обявлението за участие в процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. Всеки участник следва да представи само една оферта, като не се допуска представянето на различни варианти.

4. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Офертата се подписва на всяка страница от законния представител на Участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

6. Задължително е коректното попълване на техническото предложение с предвидената в него информация, като в противен случай ще се приеме, че офертата не отговаря на изискванията на поръчката.

7. Предложената от участника *крайна цена за месечно възнаграждение за охрана*  трябва да бъде в български лева с включен ДДС и може да бъде *с точност до втория знак след десетичната запетая*.

Ценовото предложение трябва да бъде подписано от законния представител/упълномощеното лице на всяка страница и подпечатано с печата на участника.

8. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е:

8.1. В незапечатана, скъсана или прозрачна опаковка;

8.2.Подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

9. Офертата се представя в запечатан непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

9.1. Наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

9.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

9.3. Наименование на поръчката.

10. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от кандидата/ участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

**IIІ. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

**1.** Комуникацията между Възложителя/оценителната комисия и участниците в настоящата процедура е в писмен или електронен вид.

**2.** Кандидатът или участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура само в писмен вид.

**3.** Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;

- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;

- чрез куриерска служба;

- по факс;

- чрез имейл, посочен от участника;

- чрез комбинация от тези средства.

**4.** Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

**5.** Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им по един или няколко от следните начини:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника;

2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

4. по факс

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**IV. Изисквания и УСЛОВИЯ при гаранциите**

Гаранциите, определени от възложителя с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

Възложителят изисква гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, в размер на 2% от стойността на договора, определена за 24 месеца, без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител в една от следните форми:

**1. Парична сума:** В този случай гаранцията за изпълнение следва да бъде преведена касово или по банкова сметка на УМБАЛ «Свети Георги» ЕАД

Банкова сметка на възложителя за внасяне на гаранция по обществената поръчка:

**УМБАЛ „СВЕТИ ГЕОРГИ” ЕАД, гр. Пловдив**

**Банка: ЦКБ АД – клон Пловдив**

**IBAN : BG 72 CECB 9790 1051 2974 00**

**BIC : CECBBGSF**

**2. Банкова гаранция;** В този случай определеният изпълнител следва да представи безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя.

**3. Застраховка,** която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В този случай определеният изпълнител представя застрахователна полица, обезпечаваща изпълнението на договора,

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение (парична, банкова или застрахователна), като в случай на парична или банкова гаранция, гаранцията може да бъде представена от името на изпълнителя за сметка на трето лица – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, при условие, че изпълнителят не изпълни частично или изцяло задълженията си по договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа и освобождава при условията и сроковете, предвидени в договора за изпълнение на обществената поръчка.

**V. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.**

1. **Минимални изисквания за доказване на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

1.1. При процедурите за възлагане на обществени поръчки за услуги, когато за изпълнението на съответната услуга, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е необходимо специално разрешение, възложителят може да изиска от него да докаже наличието на такова разрешение.

**Минимално ниво:**

1.1.1. Валидно издаден лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 40 от Закона за частната охранителна дейност, или еквивалентен документ, приложим за територията на Република България за съответните дейности от предмета на поръчката.

*За доказване на съответствието си с изискването за годност участника следва да представи попълнен ЕЕДОП в част IV: Критерии за подбор, б. А „Годност”, като от описанието следва да се установява наличието на лиценз по чл. 40 ЗЧОД, или еквивалентен документ, приложим за територията на Република България, за съответните дейности от предмета на поръчката.*

2. **Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние**: Не се предвиждат.

3. **Минимални изисквания за доказване на техническите и професионални възможности:**

Не се предвиждат.

Преди подписването на договора определеният изпълнител:

- заверено копие на лиценза по чл. 40 ЗЧОД, или еквивалентния документ, приложим за територията на Република България, за съответните дейности от предмета на поръчката или друг документ или информация, допустими съгласно ЗОП.

**VІ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация,** при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Документите, свързани с участието на участника в обществената поръчка, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

1. наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

В непрозрачната опакова се поставят:

**А.** **Документи по допустимост:**

1. Опис на документите.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Възложителят изисква ЕЕДОП попълнен в следните части:

Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

Част II: Информация за икономическия оператор

Част III: Основания за изключване

Част IV: Критерии за подбор в следните части:

- б. α „Общо указание за спазване на всички критерии за подбор”

- б. А „Годност“ : като от описанието следва да се установява наличието на лиценз по чл. 40 ЗЧОД, или еквивалентен документ, приложим за територията на Република България, за съответните дейности от предмета на поръчката.

*ЕЕДОП следва да се представи подписан в електронна форма с електронен подпис:*

*- чрез генериран ЕЕДОП от публичнодостъпна електронна система еЕЕДОП на Агенцията за обществени поръчки на интернет адрес https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg В този случай участниците следва да използват съответния електронен на файл на ЕЕДОП на възложителя, съвместим със системата, който е приложен в документацията за участие и има за цел да улесни участниците. При използване на този вариант участниците следва да представят в офертата си на подходящ оптичен носител двата генерирани от еЕЕДОП файла – с уширение xml и pdf, като електронно подписан от участника следва да бъде ЕЕДОП във формат PDF. Участниците могат да представят електронно подписния файл и чрез интернет адрес, на който същият е достъпен. В този случай файлът, наличен в интернет, следва да е снабден с т.н. времеви печат, който да удостоверява, че файлът е подписан и качен на интернет страницата преди крайния срок за получаване на оферти.*

*- участниците може да използват приложения в документацията електронен формуляр – ЕЕДОП във формат word. В този случай участниците следва да представят електронно подписания от тях ЕЕДОП в подходящ електронен формат, който не следва да позволява редактиране на съдържанието на файла (например, PDF, JPEG). Електронно подписаният файл може да се представи от участниците чрез подходящ оптичен носител, приложен в офертата им, или* ***чрез посочване на интернет******адрес****, на който файлът е достъпен. В последния случай файлът, наличен в интернет, следва да е снабден с т.н. времеви печат, който да удостоверява, че файлът е подписан и качен на интернет страницата преди крайния срок за получаване на оферти.*

3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица (вкл. подизпълнители), той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица / подзпълнители задължения. Третите лица / подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – при кандидат или участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец.

**Б*.*** Техническо предложение, съдържащо**:**

1. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по образец - Приложение № 2

2. План за организацията на охраната и пропускателния режим с описание на постовете, смени, въоръжение, комуникации и указания за тактиката на действие, съобразен с изискванията на чл. 13, ал. 2 от *НАРЕДБА № 8121з-611 от 11.06.2018 г. за условията и реда за организация и извършване на видовете частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1 от Закона за частната охранителна дейност и за определяне на примерна типова класификация на обектите, на които се осъществява охрана по чл. 5, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за частната охранителна дейност*, както и с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, както и особености на охранявания обект, придружен със схема на разположение на постовете и маршрутът за обход и примерен график за работата на охранителния състав, брой охранители, разположение, режим на сменност, пропускателен режим, информация за вида на техническите средства за принуда и защита, екипировка, средства за връзка.

3. План и способи за взаимодействие с ръководството на изпълнителя, органите на МВР и ръководството на възложителя.

4. План за действие при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, аварии, терористичен акт, престъпни посегателства, масови безредици и други подобни

5. Незадължително: Предложени от участника допълнителни ангажименти, съобразени с техническото задание на възложителя, за надграждане на посочените в техническото задание основни дейности по изпълнение на поръчката.

6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - свободен текст.

*Документите се представят в заверен от участника вид. Задължително е представянето, комплектоването и попълването съобразно изискванията на всички документи от техническото предложение. В противен случай участникът се отстранява от процедурата.*

**В. Предлагани ценови параметри:**

В отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "**Предлагани ценови параметри**" – по образец приложение № 3 участникът представя своето ценово предложение – **Предлагана крайна цена с/без ДДС, в лева за осъществяване на физическата охрана с постове и обекти съобразена с техническата спецификация на възложителя,** подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

Извън плика с надпис “**Предлагани ценови параметри”,** участникът не трябва да посочва никаква информация, относно цената на предлаганите лекарствени продукти.

Цената се образува във вид на месечно възнаграждение за охраната на УМБАЛ „Свети Георги" ЕАД, гр. Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ №66, което следва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката и ДДС.

Плащането ще се извършва по банков път, в срок до 60 дни от датата на издаване на фактура и надлежно съставена приемо-предавателна форма.

Условие за участие в процедурата е представяне на необходимия комплект от документите в съответствие с изискванията на възложителя. Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на данните и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

**VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия «ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА».** Оценяването и класирането на постъпилите оферти ще се извърши в съответствие с изискванията на чл. 70, ал.2, т. 3 от ЗОП. Показатели за оценка:

**1.1. Допълнителни ангажименти, надграждащи техническото задание. (К1)** – 19% (19 точки);

**1.2. Цена за изпълнение на поръчката (К2)** – 73% (73 точки).

**1.3 Сертификат за внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 (или екв.) (К3) –** 4% (4 точки)

**1.4 Сертификат за внедрена система за безопасни и здравословни условия на труд по OHSAS 18001:2007 (или екв.) (K4) –** 4% (4 точки)

Оценката по показателя **Допълнителни ангажименти, надграждащи техническото задание (К1)** се формира по следния начин:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предимство** | **Изисквания за изготвянето на предложението** | **Точки** |
| Ангажимент за осигуряване на място на допълнителен брой охранители за инцидентни случаи | Да се предложи конкретен ангажимент и безусловното му спазване през срока на договора | **2 точки** |
| Предимства на организирането на видеонаблюдението | Да се предложи конкретен, безусловен ангажимент през срока на договора за поддържането на система на охранително видеонаблюдение с ясно формулирани ангажименти, позволяващи оценката по графа 3. | **24 часова видеонаблюдение – 3 точки** |
| **Техническа поддръжка на видеонаблюдението - 1 точка** |
| **Осигуряване на допълнителни крайни точки за видеонаблюдение при искане на възложителя – 1 точка** |
| Осигуряване сигнално-хранителна техника (паник бутони, СОТ и др.), организирана функционално със охранителната система при време за реакция до 3 минути, както и сервизна поддръжка на техниката | Да се предложи конкретен, безусловен на ангажимент за осигуряването на условието през срока на договора, с описание на техниката и посочване на конкретните звена в лечебното заведение, за които ще бъдат осигурени | **За участника, предложил най-голям брой обекти на лечебното заведение – 9 точки** |
| **За участника. предложил следващия брой обекти – 5 точки** |
| **За участника на 3-място по брой обекти – 3 точка, а всички останали участници – 1 точка.** |
| Система за осигуряване на реакция до една минута от въоръжен автопатрул при необходимост, констатирана от охранителите или медицинския персонал. | Да се предложи конкретно техническо решение за реализирането на системата и да се предложи безусловно поемане на ангажимент за поддържането й през срока на договора | **3 точки** |

За всички предимства следва се посочи, че не подлежат на отделно заплащане и са включени в предложената цена за изпълнение на поръчката.

Оценката по показателя **Цена за изпълнение на поръчката** **- К2** се пресмята по формулата:

Най-ниска предложена цена

**К2 (Цена за изпълнение)** = ---------------------------------------------- \* 73

Предложена от участника цена

Оценката по показателя **Сертификат за внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 (или екв.) (К3) –** се изразява в цяло число 0 или 4 и се изчислява, както следва:

-Офертата получава 4 т. при наличие на система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или екв.) при участника за дейности по охрана.

Оценката по показателя **Сертификат за внедрена система за безопасни и здравословни условия на труд по OHSAS 18001:2007 (или екв.) (К4) –**  се изразява в цяло число 0 или 4 и се изчислява както следва:

- Офертата получава 4 т. при наличие на система за безопасни и здравословни условия на труд по OHSAS 18001:2007 (или екв.) при участника за дейности по охрана

Комплексна оценка (К) = К1 + К2 + К3 + К4

Максимален общ сбор от точки - 100 точки

**VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

**1.** Документите и данните в офертата, както и всеки допълнително представен документ, се подписват само от лицето/та, което представлява участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във вторият случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие за подписване на офертата и документацията.

**2.** Документите, за които се изисква официален превод на български език трябва да бъдат преведени от фирма, сключила договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

*\* Списъкът на фирмите, с които Министерство на външните работи е сключило договори е публикуван в електронния сайт на министерството.*

**3.** По образеца на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**4.** При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**5.** Описанието на конкретно предложените дейности за изпълнение на поръчката в техническото предложение трябва да отговаря напълно на изискванията на техническата спецификация от документацията за участие и на условията на поръчката.

**IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка е безплатна и участниците могат да се снабдят с нея от профила на купувача на възложителя, от електронното досие на поръчката.

**X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

Участниците не могат да представят варианти в офертата си. При изготвяне на офертата участниците трябва да се съобразят със спецификацията, образците и указанията за нейното изготвяне и представяне за участие в процедурата.

Техническото и ценовото предложение в процедурата се изготвят, предават и приемат в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя. На всяка страница офертата се подпечатва с печата на участника и подписва от законния му представител или от упълномощено от него лице, чието упълномощаване се доказва с нотариално заварено пълномощно, представено с офертата.

Документите, свързани с участието в поръчката, се изготвят и представят при спазване на изискванията на ЗОП.

Срокът за подаване на офертите е посочен в поканата на обществената поръчка. Офертите се подават в Деловодството на УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД, гр. Пловдив, бул. „Пещерско шосе” №66.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите и провеждане на преговорите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

**XI. УСЛОВИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

Датата, часът и мястото на отваряне на офертите и провеждане на преговорите са посочени в поканата на обществената поръчка. Офертите ще бъдат отворени в административната сграда на УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД, гр. Пловдив, бул. „Пещерско шосе” № 66, ет. 2.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите и провеждане на преговорите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Получените заявления за участие/оферти се отварят на публично заседание, на което се провеждат и преговорите. На него могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

При оценката Комисията се придържа към предварително определените условия и методиката за оценка на офертите. Комисия класира допуснатите до оценка на офертите участници по възходящ ред въз основа на критерия **«ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА»** като класираният от комисията на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка. След изготвяне на оценката и класирането, Комисията представя протоколите и окончателния доклад от своята работа на изпълнителния директор на дружеството, който обявява с решение класирането и определя класирания на първо място участник за изпълнител на поръчката.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ възложителят може да приеме също и:

- неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно;

- неявяването за уговаряне на датата за сключване на договор в срок до 30-дни от влизане в сила на решението за избор на изпълнител, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

На основание чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, възложителят поставя за изискване за отстраняване на участник, който е опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят прилага задължителните основания за отстраняване, предвидени в ЗОП.

За неуредените въпроси в настоящите условия се прилагат ЗОП и ППЗОП.

При противоречие на настоящите условия с императивни правила на ЗОП и ППЗОП – прилагат се нормативните актове.

Органите по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Регионална инспекция по околната среда и водите, Регионална здравна инспекция, Агенция по заетостта на Република България.

**XII. ПРЕДВИДЕНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА СЪГЛАСНО ЧЛ. 116, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП**

Предвидени възможности за изменение на настоящия договор, съгласно чл. 116, ал.1, т. 1 от ЗОП, са следните:

1. Стойността на договора нараства с ½ от първоначално предвидената 400 000 лв. без ДДС, с оглед обезпечаване на възможността за подновяване на срока на договора с 12 месеца, както и на възможността за преждевременно изчерпване на стойността на договора преди изтичане на неговия срок поради непланирано нарастване на потреблението. Нарастването на сумата настъпва автоматично, без да е необходимо подписването на писмен анекс.

2. При намаляване ценовите условия на договора в интерес на възложителя, включително при отпадане на дейности – при писмено съгласие на възложителя.

3. При желание на възложителя добавяне на повече охранителни постове и времеви интервали за охрана, съобразно предложените от изпълнителя часови ставки за дневна и нощна охрана, като тази възможност се осъществява в рамките на общата стойност на договора.

4. При разсрочване или отсрочване на задължения на възложителя.

**XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНО ИЗИСКВАНЕ ПО ЧЛ. 112, АЛ. 1, Т. 4, ПРЕДЛ. ПОСЛЕДНО ОТ ЗОП**

Преди сключването на договора за обществена поръчка, наред със задължителните документи, които определеният изпълнител следва да представи съгласно ЗОП, изпълнителят следва да представи и допълнителни документи и информация, изискани от възложителя на основание чл. 112, ал.1, т. 4, предложение последно от ЗОП и ЗМИП. Непредставянето на документите и информацията, изискани на основание ЗМИП и ППЗМИП, а така също и друго положение на невъзможност за извършването на комплексна проверка на определения изпълнител по чл. 10, т.1 – т. 4 от ЗМИП, ако същата е приложима, обосновава отказ от сключването на договора за обществена поръчка от страна на възложителя, съгласно чл. 112, ал.1, т. 4, предложение последно от ЗОП и чл. 55, ал.1, т.1 и т. 8, чл. 53, ал. 1, 54, ал. 5, чл. 59, ал. 1, чл. 61, ал. 1, чл. 66 от ЗМИП, във връзка с чл. 17, ал.1 от ЗМИП.

В този контекст възложителят **поставя условие за допълнителни документи и информация, които следва да се представят от определения изпълнител преди сключването на договора и при непредставянето им възложителят ще откаже сключването на договора за обществена поръчка**.

**Допълнителните документи и информация представляват всички необходими такива, които съгласно ЗМИП и ППЗМИП определеният изпълнител е длъжен да представи на възложителя**. Предвид наличието на алтернативни хипотези в ЗМИП на изискване на различни видове документи и информация, според различни критерии и условия, възложителят си запазва правото, във всеки един момент до сключването на договора за обществена поръчка, да изисква от определения изпълнител един или друг документ и/или информация, или да прилага различни изисквания, в рамките на нормативно предвидените хипотези в ЗМИП.

Ако в определения в настоящите условия 30 дневен срок за сключване на договора възложителят не постави изрично други изисквания към участника, определеният изпълнител е длъжен да представи долуизброените документи и информация. Независимо от това, възложителят има право и в по-късен момент преди сключване на договора да изиска от определения изпълнител допълнителни документи и информация, или уточнения на вече представени такива, при спазване на разпоредбите на ЗМИП, и съответно, да приеме или да не приеме, че са спазени изискванията на ЗМИП за сключването на договора, като в последния случай възложителят следва да откаже сключването, съгласно чл. 17 от ЗМИП.

Определените в настоящите условия документи и информация, които следва да се представят – при липса на други указания от възложителя, от определения изпълнител на обществената поръчка на основание чл. 112, ал.1, т. 4, предложение последно от ЗОП, чл. 55, ал.1, т.1 и т. 8 от ЗМИП, във връзка с чл. 17, ал.1 от ЗМИП, **са следните:**

**Ако определеният изпълнител е юридическо лице:**

1. Ако юридическото лице попада в условията на чл. 54, ал.2 от ЗМИП – вписано е в Търговския регистър, трябва да се представи **справка от ТР**, която справка ще подлежи на допълнителна проверка от лечебното заведение чрез съпоставяне с извършена от лечебното заведение аналогична справка в регистъра и/или по друг подходящ начин.

Ако лицето не е вписано в ТР, следва да се представи оригинал или нотариално заверено копие на официално извлечение от съответния регистър за актуалното им състояние и заверено копие от учредителния договор, учредителния акт или от друг документ, необходим за установяване на данните по ал. 54, ал.4 от ЗМИП.

Във всички случаи от представената информация следва да се установяват всяко едно от следните обстоятелства:

1. структурата на собственост, управление и контрол на клиента - юридическо лице или друго правно образувание;

1. наименованието;

2. правноорганизационната форма,

3. седалището;

4. адреса на управление;

5. адреса за кореспонденция;

6. актуалния предмет на дейност или целта и характера на деловите взаимоотношения или на случайната операция, или сделка;

7. срока на съществуване;

8. контролните органи, органите на управление и представителство;

9. вида и състава на колективния орган на управление;

10. основното място на търговска дейност.

11. действителният собственик на капитала на дружеството по смисъла на ЗМИП.

Ако в събраните документи и информация по т.1 не се съдържа информация за някоя от изрично посочените обстоятелства, определеният изпълнител е длъжен да представи **допълнителни, други официални документи по смисъла на ЗМИП**, в които да се съдържа липсващата информация (съгласно чл. 54, ал.5). Така например, ако в справката от ТР не се съдържа цялата информация, се представят други официални документи, като например,заверено копие от учредителния договор, учредителния акт или от друг документ, необходим за установяване на въпросните данни. Възложителят може да изисква и друг официален документ по смисъла на чл. 54, ал.5 от ЗМИП.

2. Когато справката по т.1 съдържа цялата необходима информация, клиентът попълва **декларация**, в следния смисъл

*„Декларирам, че представената от мен справка от Търговския регистър за ………….. (изписва се наименованието на юридическото лице/правното образование) съдържа цялата необходима информация по чл. 54, ал.4 от ЗМИП и лицето няма друг адрес за кореспонденция, контролни органи, органи на управление и представителство, или друго основно място на търговска дейност, освен посочените такива в справката.*

Декларацията следва да бъде редовно оформена – с пзписване на трите имена на подписващия, ЕГН или друг идентификационен номер и качеството на лицето спрямо съответната организация, и подписана, и да се представи в оригинал.

3. Когато основната дейност от предмета на поръчката подлежи на лицензиране, разрешение или регистриране, определеният изпълнител е длъжен да представи **заверено копие от съответната лицензия, разрешение или удостоверение за регистрация**.

В обратния случай, на основание чл. 55, ал.1, т. 1 и т. 8 от ЗМИП определеният изпълнител е длъжен да представи **декларация**, попълнена от законния представител или пълномощника на лицето, със следния смисъл:

„*Основната дейност от предмета на договора - … (изписва се наименованието на поръчката), който предстои да се сключи, не подлежи на лицензиране, разрешение или друго регистриране по смисъла на чл. 54, ал.6 от ЗМИП*”

Декларацията следва да бъде редовно оформена – с пзписване на трите имена на подписващия, ЕГН или друг идентификационен номер и качеството на лицето спрямо съответната организация, и подписана, и да се представи в оригинал.

4. Когато определеният изпълнител е юридическо лице, или друго правно образувание с номинални директори, номинални секретари или номинални собственици на капитала, по смисъла на чл. 64 от ЗМИП, определеният изпълнител представя **удостоверение, договор или друг валиден документ** според законодателството на юрисдикцията, в която са регистрирани, изходящ от централен регистър или от регистриращ агент, от който е видно кои са действителните собственици на клиента - юридическо лице или друго правно образувание.

В обратния случай, на основание чл. 55, ал.1, т. 1 и т. 8 от ЗМИП определеният изпълнител е длъжен да представи **декларация**, попълнена от законния представител или пълномощника на лицето, със следния смисъл:

„*Представляваното от мен лице - … (изписва се наименованието на юр. лице или правната организация), не представлява юридическо лице, или друго правно образувание с номинални директори, номинални секретари или номинални собственици на капитала, по смисъла на чл. 64 от ЗМИП”*

Декларацията следва да бъде редовно оформена – с пзписване на трите имена на подписващия, ЕГН или друг идентификационен номер и качеството на лицето спрямо съответната организация, и подписана, и да се представи в оригинал.

5. По отношение на следните физически лица – законните представители на юридическото лице, пълномощниците (ако има такива) и действителния собственик на капитала на дружеството по смисъла на ЗМИП определеният изпълнител следва да представи:

5.1. **Официален документ** за самоличност и снемане на копие от него (съгласно чл. 53, ал.1 от ЗМИП). Така представеният документ трябва да съдържа достатъчно информация за

1. имената;

2. датата и мястото на раждане;

3. официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на клиента;

4. всяко гражданство, което лицето притежава;

5. държава на постоянно пребиваване и адрес (номер на пощенска кутия не е достатъчен).

Когато в официалния документ за самоличност не се съдържат всички данни събирането на липсващите данни се извършва чрез представяне на други **официални документи за самоличност или други официални лични документи** (съдържащи информация за неустановените обстоятелства), чийто срок на валидност не е изтекъл и на които има снимка на клиента, и снемане на копие от тях.

5.2. Когато документът за самоличност по т.5.1 съдържа цялата необходима информация, клиентът попълва **декларация**, в следния смисъл

*„Декларирам, че представеният от мен документ за самоличност съдържа цялата необходима информация по чл. 53, ал.2 от ЗМИП и аз нямам друго гражданство, държава на постоянно пребиваване и адрес, освен посочените в документа за самоличност”*

Декларацията следва да бъде редовно оформена – с пзписване на трите имена на подписващия, ЕГН или друг идентификационен номер и качеството на лицето спрямо съответната организация, и подписана, и да се представи в оригинал.

5.3. Попълнен въпросник от всяко от физическите лица по образец, съдържащ информация за: професионалната дейност на лицето и целта и характера на участието на лицето в деловите взаимоотношения. Образец на въпросника:

**ВЪПРОСНИК № 1**

**за събиране на информация от физическо лице, във връзка с чл. 53 и 55 от ЗМИП**

*Попълнете внимателно настоящия въпросник, като отговорите на поставените въпроси и въведете изисканата информация,*

1. Вашите три имена:

………………………………………………………………………………………………….

2. Вашия уникален идентификационен код (ЕГН или друго):

………………………………………………………………………………………………….

3. Опишете предмета на договора (напр. наименование на обществена поръчка), във връзка с чието бъдещо сключване попълвате настоящия въпросник:

………………………………………………………………………………………………….

3. Наименование на юридическо лице или друга правно-организационна форма, с която сте свързан и която предстои да сключи договор с УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД:

………………………………………………………………………………………………….

4. Какво е Вашата връзка с посоченото по т. 2 лице и официалното Ви качество спрямо лицето?:

…………………………………………………………………………………………. ………

………………………………………………………………………………………………….

5. Опишете Вашата професионална дейност: ………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

6. Опишете каква е целта и характера на Вашето участие в деловите отношения, които предстои да възникнат между лицето по т.2 и УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД на база на бъдещия договор:

………………………………………………………………………………………………….

7. Кой е действителния собственик на капитала по смисъла на ЗМИП на лицето по т.2?:

………………………………………………………………………………………………….

……………………. - …………………… дата: …………….

/подпис/ /три имена/

5.6. Декларация за действителен собственик на капитала на юридическото лице, попълнена от законния представител или от пълномощника на юридическото лице по образец, както следва:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1. …………………………………………………………………………………

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване

на самоличността ……………………………..................,

дата на раждане: ..……………………………............................,

гражданство/а: …………………………………………………………,

постоянен адрес: …………………………………………………………,

или адрес: ………………………................................................,

*(за чужди граждани без постоянен адрес)*

в качеството ми на:

   законен представител

   пълномощник

на ........................................................................................

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър ...................................................................,

вписано в регистъра при ..............................................,

ДЕКЛАРИРАМ:

І. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1. ………………………………………………………………………………...

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ……………….,. дата на раждане ………………..,

гражданство/а: ……………………………..…………………………

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: ………………………………………………....………………,

постоянен адрес: ……………………….……………………………….,

или адрес: ……………………………….......................................,

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

   лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

   лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....................................................…………………………………………………;

   лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

   лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

    (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

   лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

   лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

   друго (посочва се)…………………………………………….

Описание на притежаваните права: ………………………………………………………………………………………………………

2. …………......…………………………………………………………………

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ……………….., дата на раждане: ………………..,

гражданство/а: ……………………………………………………………

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: …………………………………………...……………………

постоянен адрес: ………………………………………………………

или адрес: ………………………………..,...................................,

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

   лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

   лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) ........................................…………………………………………………………;

   лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

   лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

    (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

   лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

   лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

   друго (посочва се) …………………………………………….

Описание на притежаваните права: …………………………………………………………..............................................

ІІ. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

………………….…………………………………………………………………,

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: …………………………………………………………………….,

*(държава, град, община)*

адрес: ………………………………………………………………………….,

вписано в регистър ……………………………..…………………….,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър …................................………………………

Представители:

1. ………………………………………………………………………………...,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: .....………….., дата на раждане: ……………..,

гражданство/а: …………………………..………………………………

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: ………...………………………………………………………,

постоянен адрес: ……………………………………………………….

2. ………………………………………………………………………………...,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ……………….., дата на раждане: .………………..,

гражданство/а: ………………………………………………………...

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: ……...…………………………………………………………,

постоянен адрес: ……………………………………………………...,

или адрес: ………………………………..,...................................

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: ……………………………………….

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

……………………………………………………………………………………..,

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: ………………………………………………………………….,

*(държава, град, община)*

адрес: ………………………………………………………………………….,

вписано в регистър ………………..........…………………………,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър …................................………………………

Представители:

1. ………………………………………………………………………………...,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ……………….., дата на раждане: …………….,

гражданство/а: ………………………………………………………...

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: …………………………………………………….....…….....,

постоянен адрес: ……………………………………..………………,

или адрес: ……………………………….....................................

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

2. …………………………………………………………………………………,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ……………….. , дата на раждане: ……………….,

гражданство/а: …………………………………………………………

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството: …...……………………………………………………………,

постоянен адрес: ………………………………………………………,

или адрес: ………………………………......................................

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: …………………………………….

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

……………………………………………………………………………………..,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ……………….., дата на раждане: ………………....,

гражданство/а: …………………………………………………………,

постоянен адрес на територията на Република България:

……………………………………………………......…………………………..

ІV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1. ………………………………………………………………………………....

2. …………………………………………………………………………………

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА: ...............                                       ДЕКЛАРАТОР:  ........................

*(име и подпис)*

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физичес­кото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“

6. Когато деловите отношения се установяват неприсъствено, определеният изпълнител чрез своя законен представили или пълномощник следва да представи попълнен въпросник по образец, както следва:

**ВЪПРОСНИК № 2**

**за събиране на информация от юридическо лице, във връзка с чл. 54 и 55 от ЗМИП**

*Попълнете внимателно настоящия въпросник, като отговорите на поставените въпроси и въведете изисканата информация,*

1. Вашите три имена:

………………………………………………………………………………………………….

2. Опишете предмета на договора (напр. наименование на обществена поръчка), във връзка с чието бъдещо сключване попълвате настоящия въпросник:

………………………………………………………………………………………………….

3. Наименование на юридическо лице или друга правно-организационна форма, с която сте свързан и която предстои да сключи договор с УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД:

………………………………………………………………………………………………….

4. Какво е Вашата връзка с посоченото по т. 2 лице и официалното Ви качество спрямо лицето?:

…………………………………………………………………………………………. ………

………………………………………………………………………………………………….

5. Опишете основната дейност на лицето по т. 2:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

6. Опишете действителния и очаквания от Вас обем на деловите взаимоотношения и на операциите и/или сделките, които се очаква да бъдат извършвани по предстоящия да се сключи договор:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

7. Опишете произхода на средствата на лицето по т. 2, които са свързани с предстоящия да се сключи договор:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

8. Посочете публично достъпни регистри и бази от данни и други, от които да може да се установи произхода на средства на лицето по т.2, които са свързани с предстоящия да се сключи договор. При невъзможност за посочване на такива, това се вписва изрично по-долу и се представя декларация за произход на средствата по образец

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

……………………. - …………………… дата: …………….

/подпис/ /три имена/

7. Образец на декларация за произход на средствата (представя се в хипотезата на невъзможност за попълване на т. 8 от Въпросник № 2):

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата: ..................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН ............, документ за самоличност ......................,

издаден на ......................... от ........................................,

постоянен адрес: ...........................................................,

гражданство/а ...............................................................,

в качеството ми на ......................................................,

в .........................................................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен номер .........................................

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово

взаимоотношение  .........................................................................................,

или предмет на следната операция или сделка  ..........................................................................................,

в размер ………….................................................................,

*(посочват се размерът и видът на валутата)*

имат следния произход: .......................................................................................................................................

При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** – неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако **същото е регистрирано в друга държава** – наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите.

При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на **спестявания** – периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на **доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общоформулиран източник** – периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:                              Декларатор:

......................................                             .......................

*(подпис)*

8. Декларация от контрагента по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП по образец, както следва:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата: ..........................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността …...………………………............................,

постоянен адрес: ............................................................,

гражданство/а: ..............................................................,

документ за самоличност: ..........................................,

ДЕКЛАРИРАМ:

   Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория1):

   държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри;

   членове на парламенти или на други законодателни органи;

   членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;

   членове на сметна палата;

   членове на управителни органи на централни банки;

   посланици и управляващи дипломатически мисии;

   висши офицери от въоръжените сили;

   членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик – държавата;

   кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;

   членове на управителните органи на политически партии;

   ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.

    Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

    През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

 ..........................................................................................

    През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

    Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

   съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

   низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

   възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

   роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с кои­то роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

   физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;

   физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.

    Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

    През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

.................................................................................

    През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

 Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и:

.............................................................................

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

       ДАТА: ...............           ДЕКЛАРАТОР: ........................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Съгласно чл. 36, ал. 3 от ЗМИП категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации.

**Ако участникът е физическо лице**

В този случай следва да бъдат представени документите по т. 5, както и декларацията по т. 8 (по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП).

Възложителят може да откаже сключване на договор включително и при противоречия в събраната информация по ЗМИП, както и при друга невъзможност за изпълнение на задълженията си по ЗМИП.