УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „СВЕТИ ГЕОРГИ” ЕАД

4002, Пловдив, бул. „Пещерско шосе” 66, Централа: +359 32 264 170, Факс: +359 32 644 058

ОДОБРЯВАМ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
УМБАЛ „СВЕТИ ГЕОРГИ” ЕАД
ПРОФ. Д-Р КАРЕН ДЖАМБАЗОВ, Д.М.

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

З А

У Ч А С Т И Е О Т К Р И Т А П Р О Ц Е Д У Р А З А В Ъ З Л А Г А Н Е Н А О Б Щ Е С Т В Е Н А П О Р Ъ Ч К А С П Р Е Д М Е Т:

„Абонаментно сервизно обслужване на асансьорните уредби, включващо периодични ревизии и профилактики, дежурства за техническо осигуряване при повреди и инциденти, както и извършването на текущи и/или основни ремонти при необходимост в УМБАЛ «Свети Георги» ЕАД“

Възложител на процедурата -
Изпълнителният директор на УМБАЛ „СВЕТИ ГЕОРГИ” ЕАД – ПЛОВДИВ

СЪДЪРЖАНИЕ

на
документацията за участие

1. **Решение за откриване на обществената поръчка;**
2. **Обявление за обществена поръчка;**
3. **Приложение №1 - Условия за участие и провеждане на процедурата;**
4. **Приложение №2 - Образец на оферта;**
5. **Приложение №3 – Образец на техническо предложение;**
6. **Приложение №4 – Образец на Ценово предложение**
7. **Приложение №5 - Проект на договор за обществена поръчка**
8. **Техническа спецификация на възложителя**
9. **Образци на декларации**

Приложение №1

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка: „Абонаментно сервизно обслужване на асансьорните уредби, включващо периодични ревизии и профилактики, дежурства за техническо осигуряване при повреди и инциденти, както и извършването на текущи и/или основни ремонти при необходимост в УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД“.

Пълният обхват на поръчката включва избор на изпълнител на абонаментно поддържане на асансьорните уредби в съответствие с чл. 7, ал. 1 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА).

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка: договорът за изпълнение на обществената поръчка ще се сключи за срок от 24 месеца. При липса на нов договор, сключен по реда на ЗОП, със същия предмет, настоящият договор продължава своето действие, но не повече от 12 месеца.

3. Място на изпълнение: УМБАЛ «Свети Георги» ЕАД, гр. Пловдив, бул. Пещерско шосе №66 и бул. Васил Априлов №15А.

4. Размер и условия на гаранцията за изпълнение: сума в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС, която Възложителят има право да задържи, при условие, че изпълнителят не изпълни частично или изцяло задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка

5. Образуване на предлаганата цена и плащане: Цената, която ще бъде заплащана от Възложителя за изпълнението на поръчката представлява месечна абонаментна вноска за абонаментното обслужване на асансьорните уредби, в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, с включен ДДС и всички разходи по изпълнението на сервизната услуга до краен получател - УМБАЛ “Свети Георги ЕАД, гр. Пловдив, в това число - профилактика, ревизии, текущи и основни ремонти на техниката, без стойността на резервните части и консумативи.

Прогнозната стойност на договора, определена за първите 24 месеца е 260 000 лв. без ДДС, а за обезпечаване на евентуално удължаване на срока на договора с нови 12 месеца, се формира максимална стойност на договора в размер на 390 000 лв. без ДДС.

6. Други специфични условия за изпълнение на поръчката:

6.1. В процедурата могат да участват лица, чийто предмет на дейност са и дейности по ремонти, профилактика и поддръжка на повдигателни (асансьорни) съоръжения.

6.2. Участникът следва да е лице, вписано в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите изм. ДВ бр.77 от 09. 10.2012г. или еквивалентно.

6.3. Участникът да има възможност за осигуряване непрекъснато присъствие на квалифицирани сервизни специалисти на територията на УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД, гр. Пловдив – База 2 – Пещерско шосе №66, както и да изпълнява всички изисквания за осигуряване функционалното състояние на уредбите съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и техническия надзор на асансьори.

6.4. Осигуряването на резервни части от изпълнителя се осъществява след предварително съгласуване с Възложителя или оторизирано за целта лице.

6.5. Минималният гаранционен срок на влаганите резервни части да е 6 месеца;

6.6. При извършване на всички дейности по абонаментното обслужване да се използва транспорт на изпълнителя, като само в случаи на обоснована необходимост да се правят ремонти извън базата на Възложителя.

7. Директни плащания към подизпълнител:

Ако за изпълнението на договора изпълнителят е предвидил използването на подизпълнител и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на

частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 60 дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-малък от 4 месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите.

За датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени най-малко два работни дни преди провеждането на заседанието на профила на купувача на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД, в електронната преписка на обществената поръчка, чийто интернет адрес е посочено в решението за откриване на процедурата.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта.

Достъп до настоящата документация е предоставен и на официалния профила на купувача на УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД – www.unihosp.prozop.com, ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

II. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и предварително обявените от Възложителя условия.

1. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия и спецификации в настоящата документация.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението и обявлението за участие в процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. Всеки участник следва да представи само една оферта, с която участва за поръчката. Не се допуска представянето на различни варианти.

4. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Офертата се подписва на всяка страница от законния представител на Участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

6. Задължително е попълването на техническото предложение с предвидената в него информация, като в противен случай ще се приеме, че офертата не отговаря на изискванията на поръчката.

7. Цените посочени от участника, трябва да бъдат в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, с включен ДДС. В тези цени трябва да се включат: цената за доставка на нетна активна енергия, разходи за балансиране и разходи на Участника за осигуряването на предлаганите услуги, както и всички други разходи, свързани с изпълнение на поръчката. Възложителят не заплаща такси, свързани с включването му и участието му в балансираща група, в това число санкции за излишък или недостиг на небалансите..

8. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е:

8.1. В незапечатан, скъсан или прозрачен плик;

8.2. Подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

9. Офертата се представя в запечатан непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

1. Наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; 2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; 3. Наименование на поръчката.

10. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от кандидата/ участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комуникацията между Възложителя/оценителната комисия и участниците в настоящата процедура е в писмен или електронен вид.

2. Кандидатът или участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура само в писмен вид.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез имейл, посочен от участника;
- чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им по един или няколко от следните начини:

- на адрес, посочен от кандидата или участника:
- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИ ГАРАНЦИИТЕ

Гаранциите, определени от възложителя с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

Възложителят изисква гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, в размер на 2% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител в една от следните форми:

1. Парична сума; В този случай гаранцията за изпълнение бива преведена касово или по банкова сметка на УМБАЛ «Свети Георги» ЕАД

Банкова сметка на възложителя за внасяне на гаранции по обществената поръчка:

УМБАЛ „СВЕТИ ГЕОРГИ” ЕАД, гр. Пловдив
Банка: ЦКБ АД – клон Пловдив
IBAN : BG 72 CECB 9790 1051 2974 00
BIC : CECBBGSF

2. Банкова гаранция; В този случай определеният изпълнител следва да представи безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В този случай определеният изпълнител представя застрахователна полица, обезпечаваща изпълнението на договора,

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение (парична, банкова или застрахователна), като в случай на парична или банкова гаранция, гаранцията може да бъде представена от името на изпълнителя за сметка на трето лица – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката

Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, при условие, че изпълнителят не изпълни частично или изцяло задълженията си по договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа и освобождава при условията и сроковете, предвидени в договора за изпълнение на обществената поръчка.

V. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

1. Изисквания за годност за упражняване на професионална дейност:

На основание чл. 60, ал. 1 ЗОП, във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА), участниците следва да са лица, вписани в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП).

2. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние: не се предвиждат.

3. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности на участниците:

1. Да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата.

2. Да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално ниво:

1. Участникът в процедурата трябва да е изпълнил успешно през последните три години минимум три услуги с предмет – еднакъв или сходен с предмета на поръчката. За сходни с предмета на поръчката се приемат услуги по абонаментно сервизно обслужване на асансьорни уредби.

В рамките на процедурата по избор на изпълнител съответствието с изисквания се установява чрез ЕЕДОП, попълнен съгласно указанията на поръчката.

При подписване на договор избраният изпълнител доказва спазването на изискването с представянето на списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Участникът трябва да разполага с не по-малко от 6 (шест) технически лица, притежаващи образователна и професионална квалификация, съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001г. /обн. ДВ бр. 9/30.01.2001 г./ за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори" или еквивалентна квалификация, при което поне 4 (четири) лица да притежават втора степен или еквивалентна квалификация и удостоверения по електробезопасност или еквивалентна квалификация.

В рамките на процедурата по избор на изпълнител съответствието с изисквания се установява чрез ЕЕДОП, попълнен съгласно указанията на поръчката.

При подписване на договор избраният изпълнител доказва спазването на изискването с представянето на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Документите, свързани с участието на участника в обществената поръчка, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

1. наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите

В непрозрачната опакова се поставят:

А. Документи по допустимост:

1. Опис на документите;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Възложителят изисква ЕЕДОП попълнен в следните части:

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

Част II: Информация за икономическия оператор

Част III: Основания за изключване

Част IV: Критерии за подбор в следните части:

- т. „Общо указание за спазване на всички критерии за подбор”

- т. „А: Годност”, подточка 1, с оглед установяване на спазването на изискванията за вписване в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) или еквивалентна регистрация.

- т. „В: Технически и професионални способности”, подточка „1б)”, като от описанието на договорите следва да се установява спазване на изискването за сходни договори.

- т. „В: Технически и професионални способности”, подточка „6)”, се посочват лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на дейностите, предмет на поръчката. От представената информацията за тези лица трябва да се установява спазването на изискването участникът да разполага с не по-малко от 6 (шест) технически лица, притежаващи образователна и професионална квалификация, съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001г. /обн. ДВ бр. 9/30.01.2001 г./ за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори" или еквивалентна квалификация, при което поне 4 (четири) лица да притежават втора степен или еквивалентна квалификация и удостоверения по електробезопасност или еквивалентна квалификация.

3. При ангажирани на подизпълнители участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, съгласно чл. 66, ал.1 от ЗОП – Представя се попълнена декларация по образец.

4. Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – при участници – обединения следва да се представи копие от документ, от който е видно правното основание за създаването му.

5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец.

Б. Техническо предложение:

1. Оферта образец – ***Приложение №2***

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – ***Приложение №3***

Към техническото предложение се прилагат:

2.1. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

2.2. Декларация за срока на валидност на офертата;

2.3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

В. Предлагани ценови параметри:

В отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "**Предлагани ценови параметри**" участникът представя своето ценово предложение по образец, на хартиен носител, изготвено по приложения в настоящата документация образец (Приложение № 5), подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника.

Цената посочена от участника, трябва да бъде в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, с включен ДДС. Цената, която ще бъде заплащана от възложителя за изпълнението на поръчката представлява месечна абонаментна вноска за обслужване на асансьорната техника, с ДДС и всички разходи по изпълнението на сервизната услуга, в това число - профилактика, ревизии, текущи и основни ремонти на техниката, без стойността на резервните части и консумативи. Ценовото предложение се подписва на всяка страница и подпечатана с печата на участника.

Извън плика с надпис "**Предлагани ценови параметри ",** участникът не трябва да посочва никаква информация, относно цената на предлаганите медицински изделия.

Условие за участие в процедурата е представяне на необходимия комплект от документите в съответствие с изискванията на възложителя. Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на данните и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Критерий за оценка ще бъде **„икономически най-изгодна оферта"**. **Показатели и относителна тежест в комплексната оценка:**

К1 - Предлагана цена – 80% (max. брой 80 точки);

К2 – Срок за отстраняване на авария– 10% (max. брой 10 точки);

К3 - Гаранционен срок на извършения ремонт - 10% (max. брой 10 точки);

II. Методика за комплексна оценка на офертите.

1. "Предлагана цена" /К1/ - Оценката по показателя се изразява с число до 80 и се определя чрез сбора на 2 /два/ оценъчни критерия, както следва:

«ОК1» - «Цена за абонаментно сервизно обслужване – периодични ревизии, профилактики и дежурства»: Изразява се с число, представляващо съотношение между предложената най-ниска обща цена за абонаментно сервизно обслужване – периодични ревизии, профилактики и дежурства от участник в процедурата към предложената обща цена на всеки участник, умножена с тегловен коефициент 75.

$$\text{ОК1} = \frac{\text{Минимална предложена цена}}{\text{Предложена цена на участник}} \times 75$$

«ОК2» - «Цена за изработка (вложен труд) при извършване на ремонти»: Изразява се в число, представляващо съотношение между предложената най-ниска обща цена за изработка / **вложен труд** / при извършване на ремонти от участник в процедурата към предложената цена на всеки участник, умножена с коефициент 5.

$$\text{ОК2} = \frac{\text{Минимална предложена цена}}{\text{Предложена цена на участник}} \times 5$$

К1 = ОК1 + ОК2

Максимален общ сбор от точки за показател за показател К1 е 80 точки.

2. „Срок за отстраняване на авария“ /К2/ - изразява се с число, представляващо съотношение между предложената най-кратък **срок за отстраняване на авария** към предложения срок на всеки участник, умножена с тегловен коефициент 10:

$$К2 = \frac{\text{Най-кратък срок за отстраняване на авария в часове}}{\text{Предложен срок на участник в часове}} \times 10$$

Срок за отстраняване на авария - посочва се срок в часове и цели числа.

3. Гаранционен срок на извършения ремонт" /К3/ - изразява се в цифра, като най-дългият предложен гаранционен срок на извършения ремонт получава 10 т., а всички останали по формулата:

$$К3 = \frac{\text{Предложен срок на участник в дни}}{\text{Максимален срок на участник в дни}} \times 10$$

Гаранционен срок на извършения ремонт – посочва се срок в дни. Показателят обхваща максималния период от време, за което участникът поема гаранция за извършените ремонти.

Комплексна оценка: КО = К1+ К2+К3

Максимален общ сбор от точки – 100 т. (К)

VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което представлява участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във вторият случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие за подписване на офертата и документацията;

2. Документите, за които се изисква официален превод на български език трябва да бъдат преведени от фирма, сключила договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи;

** Списъкът на фирмите, с които Министерство на външните работи е сключило договори е публикуван в електронния сайт на министерството;*

3. По образеца на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка е безплатна и участниците могат да се снабдят с нея от профила на купувача на възложителя, от електронното досие на поръчката.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Участниците не могат да представят варианти в офертата си. При изготвяне на офертата участниците трябва да се съобразят със спецификацията, образците и указанията за нейното изготвяне и представяне за участие в процедурата.

Техническото и ценовото предложение в процедурата се изготвят, предават и приемат в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на възложителя. На всяка страница офертата се подпечатва с печата на участника и подписва от законния му

представител или от упълномощено от него лице, чието упълномощаване се доказва с нотариално заверено пълномощно, представено с офертата.

Документите, свързани с участието в поръчката, се изготвят и представят при спазване на изискванията на ЗОП.

Срокът за подаване на офертите е посочен в обявлението на обществената поръчка. Офертите се подават в Деловодството на УМБАЛ "Свети Георги" ЕАД – Пловдив, бул. "Пещерско шосе" №66.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача при условията и сроковете, определени в ЗОП и ППЗОП.

XI. УСЛОВИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Датата, часът и мястото на отваряне на офертите са посочени в обявлението на обществената поръчка. Офертите ще бъдат отворени в административната сграда на "УМБАЛ "Свети Георги" ЕАД – Пловдив, бул. "Пещерско шосе" №66, ет. 2.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Получените заявления за участие/оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

При оценката Комисията се придържа към предварително определените условия и методиката за оценка на офертите. Комисия класира допуснатите до оценка на офертите участници съобразно предложените цени въз основа на критерия, посочен от възложителя, като класираният от комисията на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка. След изготвяне на оценката и класирането, Комисията представя протоколите и окончателния доклад от своята работа на изпълнителния директор на дружеството, който обявява с решение класирането и определя класирания на първо място за изпълнител на поръчката.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема също и:

- неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

- неявяването за уговаряне на датата за сключване на договор в срок до 30-дни от влизане в сила на решението за избор на изпълнител, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

На основание чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, възложителят поставя за изискване за отстраняване на участник, който е опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят прилага също задължителните основания за отстраняване, съгласно ЗОП. За неуредените въпроси в настоящата документация се прилага ЗОП и ППЗОП. В случай на противоречия на условията с императивни разпоредби на ЗОП и ППЗОП, приложение намират посочените нормативни актове.

XIII. ПРЕДВИДЕНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА СЪГЛАСНО ЧЛ. 116, АЛ.1, Т. 1 ОТ ЗОП

Предвидени възможности за изменение на настоящия договор, съгласно чл. 116, ал.1, т. 1 от ЗОП, са следните:

1. При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП, договорът продължава своето действие до сключването на нов договор по реда и условията на ЗОП, но не повече от 12 месеца. В този случай стойността на договора нараства с ½ от първоначалната сума, с оглед обезпечение на оставащото време по договора. Възложителят може да пристъпи към използване на увеличението на стойността на договора, включително в случаите, когато поради непредвиден обем сервизни дейности първоначалната стойност се разхòди преди изтичането на първите 24 месеца от срока на договора.

2. При намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или отпадане на дейности.

3. При подмяна на асансьорни уредби от възложителя с уредби с различни характеристики, договорът запазва своето действие и се прилага и спрямо новите уредби без промяна на цените.

4. При промяна на членове от списъка на персонала, който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката, при съгласие на Възложителя и при условие, че новия член отговаря на приложимите изисквания на обществената поръчка.

Органите по чл. 47, ал.4 от ЗОП са Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, РИОСВ, РЗИ, Агенция по заетостта.